

PRESENTACIÓN DE ORIGINALES

Observación general. Los originales presentados no deben haberse publicado previamente por ningún otro medio, ni papel ni soporte digital, y pueden estar escritos en catalán, castellano, inglés, francés, portugués o italiano.

Hay que presentar el original en Times New Roman, cuerpo de texto 11 e interlínea 1,5. En el documento deberá constar el nombre del coordinador o del autor del volumen, el título y el subtítulo definitivos, el sumario, los capítulos y el número a pie de página.

Antes de entregarlo, debe revisarse que no hayan quedado palabras marcadas con color, correcciones por aceptar con la herramienta del control de cambios de Word u otras cuestiones pendientes.

Los ficheros no deben contener ni puntos, ni acentos ni otros símbolos (à, í, ç, ñ...).

Sumario. Debe registrar exactamente los mismos autores y títulos de apartado que figuran en cada capítulo.

Capítulos y títulos de apartado. Hay que empezar cada capítulo después de un salto de página, con los títulos de apartados y subapartados numerados o no, pero siempre bien diferenciados entre sí.

1. PRINCIPIOS SOCIALES Y CONTENIDOS DE LA COMUNICACIÓN

1.1. Los actos de habla

1.1.1. La adquisición de los actos de habla

1.1.2. Los actos de habla y las fórmulas de cortesía

1.2. Usos y paradigmas comunicativos

1.2.1. La conversación como interacción comunicativa

1.2.2. La estructura de la conversación

1.2.3. La comunicación referencial

Notas a pie de página. Hay que insertar las llamadas de las notas a pie de página con la función automática de Word (y no escribirlas manualmente con el superíndice).

Figuras. Hay que copiar las figuras (fotografías, cuadros de texto, tablas con cifras y gráficos) en el documento de Word, en el lugar concreto donde convendría maquetarlas, y escribir los pies de fotografía.

En una carpeta aparte, deberán entregarse las fotografías y los gráficos numerados por orden de maquetación, con nombres diferentes y sin puntos, acentos ni otros símbolos ([Figura 1 La reconciliación entre los romanos](#), [Cuadro 1 Títulos de la edad contemporánea](#)).

Hay que entregar las fotografías (tiff, jpeg, jpg) con un tamaño óptimo (mínimo, 12 cm de ancho) y en alta resolución (en general, 300 dpi; para imágenes con texto escrito, entre 600 y 1200 dpi).

Hay que entregar los cuadros de texto, las tablas con cifras y los gráficos en un formato editable (Word, Excel...).

El derecho de cita, regulado por la Ley de propiedad intelectual, permite incluir imágenes en un artículo sin necesidad de gestionar los derechos de reproducción, siempre que: 1) se comente el contenido en tres o cuatro líneas (esto es, que ni se utilicen las imágenes con una finalidad meramente decorativa, solo mencionándolas, ni

para ilustrar consideraciones generales) y 2) se indique explícitamente la autoría, el título y la procedencia (archivo o biblioteca; no es preciso la dirección web).

Alfabeto griego y símbolos fonéticos. Hay que escribir los originales con una tipografía diferente de la tipografía utilizada para el alfabeto griego (tipografía Gentium) o para los símbolos fonéticos (tipografía Charis).

Ediciones críticas. Las llamadas de dentro del texto deben estar automatizadas; en cambio, los números de las notas se deben redactar en un documento aparte, en el que las llamadas no estén automatizadas. Antes de entregar el original, es preferible contactar con Edicions para enviar una muestra.

ALGUNAS NORMAS DE ESTILO

Blancas y sangrados. Hay que escribir los párrafos sin líneas blancas entre ellos. Hay que entrar la primera línea de cada párrafo con el tabulador.

Citas. Ponemos las citas de más de tres líneas en párrafo aparte, con una línea blanca por encima y otra por debajo, en redonda, sin comillas. Indicamos la fuente de la cita con una nota a pie de página, situando la llamada después del punto final de la cita.

Alfonso E. Pérez Sánchez explicaba el caso de Juan Bautista Maíno del siguiente modo:

Durante la realización del retablo [de San Pedro Mártir, en Toledo] hubo de producirse en él una crisis espiritual, cuyo alcance y origen desconoceremos quizás para siempre, que le mueve a entrar en religión y hacerse monje.¹

Un pintor, precisamente, cuyos últimos estudios permiten explicar, por medio de la documentación, su plena inserción en el ambiente caravaggista al residir en el Campo Marzio entre los años 1604 y 1605.

En las citas en medio del texto, escribimos comillas bajas, y utilizamos las altas dobles dentro de las bajas.

Transcripciones de textos prenormativos. Mantenemos los textos prenormativos con la ortografía, la sintaxis y el léxico con que aparecieron publicados.

Referencias bibliográficas. Para las referencias a pie de página o en un apartado de bibliografía, seguimos las normas de Harvard:

Koselleck, Reinhart et al. 1997. *Historia y hermenéutica*. Barcelona: Paidós. Instituto de Ciencias de la Educación. Universidad Autónoma de Barcelona.

Revilla, Manuel de la. 1990. «El naturalismo en el arte». En: *Krausismo: estética y literatura*, ed. Juan López Morillas. Barcelona: Lumen, pp. 34-45.

Brun, Caroline, y Segond, Frédérique. 2001. «Semantic Encoding of Electronic Documents». *International Journal of Corpus Linguistics*, 6(1), pp. 79-96.

Pueden consultarse más ejemplos [aquí](#).

Referencias bibliográficas a la americana. Para las referencias a la americana, seguimos el modelo de Harvard:

(Cabré et al., 2002, p. 34)
(Costa i Rovira, 2012, pp. 45 y 46)
(Sánchez Costa, 2009, p. 77)

Abreviaturas y símbolos. Ejemplos: *ed./eds.*, *núm./núms.*, *pág./págs.*, *ibid.*, *op. cit.* Escribimos con abreviaturas o símbolos, y no con letras, las expresiones que acompañan cantidades escritas en cifras (20 m², 10%).

Enumeraciones. Las indicamos con cifras 1), 2), 3)..., letras *a)*, *b)*, *c)*..., puntos negros • o guiones medianos (y seguimos este orden jerárquico para enumeraciones dentro de enumeraciones), con una línea blanca por encima y otra por debajo.

- 1) Para el desarrollo correcto de sus actividades, la Universidad de Barcelona asume los principios de libertad, democracia, justicia, igualdad y solidaridad. Todos los miembros de la comunidad universitaria están obligados a respetarlos en su actuación. Así, se proclaman y garantizan:
 - a) la libertad de cátedra, de investigación y de estudio, así como la de expresión, asociación y reunión de las personas universitarias dentro de la Universidad,
 - b) la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Barcelona, que no pueden ser objeto de ningún tipo de discriminación.

Cifras y letras. Escribimos las unidades y las cifras redondas con letras, excepto en una serie o en libros de matemáticas.

Expresamos los años y las décadas con letras (los años sesenta, la década de los ochenta), pero dejamos con cifras las décadas si en el libro se habla de siglos distintos (la década del 1890).

Escribimos los períodos temporales con cifras completas (1936-1939) y las fechas abreviadas con cifras árabigas entre guiones (Consulta: 12-5-1999).

Redonda. Dejamos en redonda las páginas web (no las cerramos entre ángulos), los nombres propios de cualquier lengua y las citas, tanto en castellano como en lengua extranjera.

Cursiva. Usamos la cursiva para los extranjerismos no aceptados (y sin comillas), las palabras clave (solo conceptos nominales, no frases) y las letras de las enumeraciones.

Versalitas. Usamos las versalitas para los siglos, páginas, capítulos y volúmenes de obras, nombre y apellidos de autores de lemas y apellidos de referencias bibliográficas completas, tanto en notas a pie de página como en apartados de bibliografía.

Otros. Para obtener información complementaria, se puede consultar el manual de estilo de la UB: www.ub.edu/criteris-cub.